

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2025

1. Tổ Thông tin cơ sở

- Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, trang thông tin điện tử, Facebook, màn hình Led các sự kiện chính trị, ngày lễ lớn trong tháng 3.
- Làm việc với Báo Quảng Trị, Đài PT-TH tỉnh phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện; xây dựng báo cáo hình ảnh trình chiếu tại Đại hội Chi bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.
- Xây dựng đạt chất lượng các chương trình thời sự phát thanh, truyền hình, chương trình phát thanh bằng tiếng Bru - Vân Kiều.
- Sản xuất các tin, bài, phóng sự tuyên truyền trên chuyên trang, chuyên mục trên Trang thông tin điện tử.
- Phát sóng các chương trình phát thanh của Đài TW, chương trình thời sự của huyện.

- Chăm lo vệ sinh tại cơ sở Phát thanh – Truyền hình.

2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cổ động trực quan, lưu động.
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi tìm hiểu pháp luật thuộc lĩnh vực dân tộc.
- Xây dựng phương án tuyên truyền Đại hội Chi bộ, Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Hướng Hóa lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.
- Tổ chức các môn thi chương trình Đại hội T D T T huyện Hướng Hoá lần thứ VII năm 2025; Tham gia Giải Đẩy gậy tại Đại hội T D T T tỉnh lần thứ IX năm 2025.
- Thực hiện công tác luân chuyển sách từ Thư viện tỉnh đợt 1 năm 2025.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Thể thao Việt Nam 27/3
- Chăm lo vệ sinh, sắp xếp các cơ sở văn hóa, thể thao; bảo dưỡng thiết bị âm thanh phòng họp, hội trường; Chăm lo vệ sinh, bảo dưỡng xe ô tô.

3. Tổ Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu.
- Hoàn thành các điều kiện phục vụ Đại hội chi bộ lần thứ I nhiệm kỳ 2025 – 2030.
- Cấp phép năm 2025 và nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức và lao động hợp đồng trong tháng 3/2025.

- Triển khai sửa chữa công, hàng rào trụ sở chính cơ quan.
- Kiểm tra việc thu hồi tài sản, đất đai; quản lý đất; mua sắm, sửa chữa, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị tài sản.
- Thực hiện công tác tài chính Quý I/2025; quyết toán tài chính năm 2024.
- Kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời gian công vụ.
- Chăm lo công tác lao động vệ sinh và trật tự trị an trụ sở chính.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri